



## CPMVB/03-2024: E/AP VIGILANT

El Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí té la necessitat de contractar un lloc de treball de categoria professional E/AP de Vigilant.

### Descripció del lloc vacant

**Nom del lloc:** Vigilant

**Categoria professional:** E/AP Vigilant

**Unitat orgànica:** Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí

**Prestació del Servei:** Esglésies del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí i/o Centre del Romànic

**Jornada de treball:** temps complert.

**Horari:** especial determinat per les necessitats i casuístiques pròpies de cada centre de treball (esglésies i/o Centre del Romànic) i quedaran reflectides al calendari laboral anual.

**Retribució salarial:** 1.623,85 euros bruts mensuals.

### Requisits de participació:

Preferentment, personal amb vincle preexistent al Consorci del Patrimoni Mundial de la Vall de Boí, així com personal amb vincle preexistent amb l'administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de la Vall de Boí, de la Diputació de Lleida, del Consell Comarcal de l'Alta Ribagorça: funcionari de carrera, estatutari o laboral fix, i que compleixin els requisits següents:

- a) Disposar de certificat d'escolaritat.
- b) Certificat de nivell intermedi de català (B1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no tenir vincle preexistent del caràcter referenciat, compleixen amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.





**Missió:**

Promoure l'adequada gestió dels visitants dels equipaments, tot fent-se càrrec de l'atenció i vigilància de les visites així com les possibles peticions d'informació que aquestes poguessin realitzar.

**Funcions:**

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que, de forma preferent, realitza les següents tasques:

- La puntual obertura i tancament de les portes d'accés als centres.
- La vigilància dels punts d'accés dels centres i dependències.
- Control de les persones que accedeixen, tot informant-los de la situació dels centres.
- Custòdia dels béns, del mobiliari i de les instal·lacions.
- Se'n fa càrrec dels lliuraments i avisos els quals traslladarà puntualment a qui correspongui.
- Encendre i apagar els llums i aparells tecnològics.
- Altres tasques pròpies que se li puguin encomanar.

**Aspectes que es valoraran:**

Experiència en atenció al públic.

Coneixements dels programaris *Office* i bases de dades.

Coneixement del programa *Euromus*.

**Forma amb què s'ocuparà els lloc**

Contracte temporal per cobrir una baixa laboral per malaltia comú de mínim dos mesos.

**Procediment de selecció:**

Les persones interessades que reuneixin els requisits poden sol·licitar la seva participació en l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: [info@centreromanic.com](mailto:info@centreromanic.com), en un màxim de 5 dies naturals des de la publicació de la convocatòria, sent la data màxima el 25/09/2024.





S'haurà d'adjuntar el CV en format PDF i fer constar en l'apartat assumpte del missatge la referència: CPMVB/03-2024 E/AP Vigilant.

S'haurà de fer constar en l'apartat reservat al text, de forma telegràfica:

- NIF
- Cognoms i nom
- Telèfon de contacte
- Titulació
- Nivell de català
- Adreça de correu electrònic

Un cop valorat el currículum, les persones participants podran ser convocades a una entrevista.

Les candidatures que no compleixin els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o que no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

## Informació bàsica sobre protecció de dades

### Identificació del tractament Responsable del tractament

Selecció i Provisió de llocs de treball

CONSORCI DE PATRIMONI MUNDIAL DE LA VALL DE BOÍ  
C. del Batalló, 5 - 25528 Erill la Vall  
T. 973 696 715  
info@centreromanic.com  
www.centreromanic.com

### Finalitat del tractament

Gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones candidates segons els perfils dels llocs oferts pel Consorci de Patrimoni Mundial de la Vall de Boí.

### Legitimació

- Missió realitzada en interès públic d'acord amb el Títol 5è del Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, aprovat mitjançant el Decret legislatiu, 1/1997, de 31 d'octubre.
- Consentiment de la persona interessada

### Destinatari Drets de les persones

Les vostres dades no es cedeixen a tercers.  
Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.





CONSORCI  
PATRIMONI MUNDIAL  
DE LA VALL DE BOÍ  
CENTRE DEL ROMÀNIC

C. del Batalló, 5 - 25528 Erill la Vall  
T. 973 696 715  
info@centerromanica.com  
www.centerromanica.com

## Informació addicional

Podeu consultar la informació addicional i detall sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: <https://www.centerromanica.com/politica-de-privadesa/> i a la web del Departament de Cultura: <https://cultura.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/>



United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization



• Catalan Romanesque  
• Churches of the Vall de Boí  
• inscribed on the World  
• Heritage List in 2000